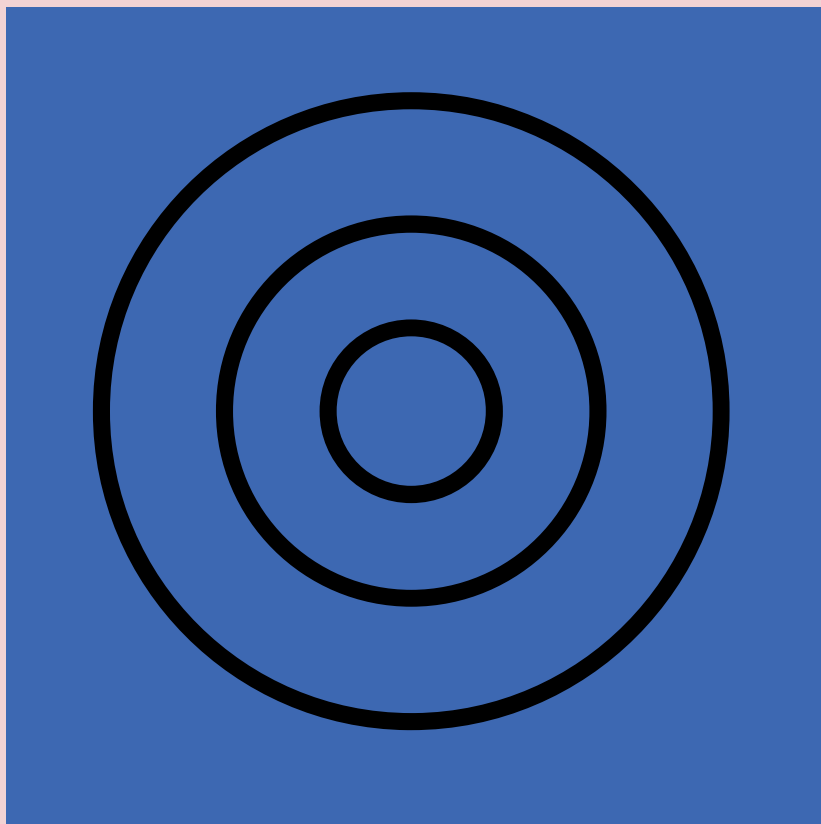




Regeling Sleutelpositie ronde 2.

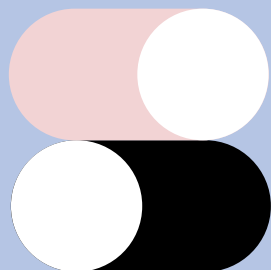
Voor een krachtige en erkende rol van
sleutelteams binnen de instelling

Regeling Sleutelpositie ronde 2.

Voor een krachtige en erkende rol van sleutelteams
binnen de instelling



Op deze uitgave is de Creative Commons ShareAlike Naamsvermelding 4.0-licentie van toepassing. Maak bij gebruik van dit werk vermelding van de volgende referentie: Regeling Sleutelpositie ronde 2. Voor een krachtige en erkende rol van sleutelteams binnen de instelling. Utrecht: Npuls.



Inhoud

1. Regeling	5
Waarom deze regeling	5
2. Doel, doelgroep en looptijd	7
Doel	7
Hoe krijgt dit invulling?	7
Doelgroep	8
Looptijd	8
3. Inhoud van de regeling Sleutelpositie	9
Richtinggevend kader	9
Thema 1: Organisatie sleutelteam	10
Thema 2: Interventies	10
Thema 3: Communicatie	10
Begeleiding	11
Verwachte tijdsinvestering	11
4. Aanvraagprocedure en planning	13
Aanvraagprocedure	13
Planning	14
5. Beoordeling van de aanvraag	15
Beoordelingscriteria	15
Beoordelingscommissie	16
6. Financiering en voorwaarden	17
Financiering	17
Voorwaarden	17
Randvoorwaarden voor selectie	18
Meer informatie	19

1. Regeling

Waarom deze regeling

Ons vervolgonderwijs bouwt in Npuls aan onderwijs dat klaar is voor de toekomst. Zodat we lerenden doorlopend het beste onderwijs bieden én zij kunnen leren zonder drempels. Alleen samen bewegen we het onderwijs. Sleutelteams zijn hierbij een sleutel tot succes.

Elke instelling heeft een Npuls sleutelteam. Een sleutelteam bestaat uit medewerkers van de instelling die zich onder andere bezighouden met digitalisering, onderwijsbeleid, informatievoorziening, onderwijsuitvoering en -organisatie, hr, bibliotheken en mediacentra. Denk hierbij aan functionarissen die een sleutelrol vervullen in (strategisch) onderwijsbeleid, informatie-management, ict en ict-beleid, onderwijs- en studentadministratie, docentprofessionalisering, Centers for Teaching & Learning, data en Institutional Research.

De sleutelteams vormen de brug tussen hun eigen instelling en Npuls: zij regisseren de interactie tussen de mensen uit de eigen instelling en de landelijke programmaorganisatie. In het sleutelteam komen diverse disciplines samen. Zo geven zij samen richting aan de transformatieopgave waar iedere instelling voor staat.

De sleutelteams:

- Regisseren in hun eigen instelling de transformatie waar instellingen in Npuls aan werken (in overleg met CvB, directie & management).
- Zijn het aanspreekpunt voor collega's van de eigen instelling als zij vragen hebben over Npuls en de vormgeving daarvan in de instelling.
- Zijn het aanspreekpunt voor het team van Npuls richting de instelling.
- Stimuleren en faciliteren de adoptie van voorzieningen en kennisproducten binnen de instelling.
- Dragen als ambassadeur voor Npuls binnen de instelling bij aan kennis van de transformatie en de (verander)beweging die daarbij hoort.
- Kunnen vragen aandragen bij de landelijke programmaorganisatie die worden meegenomen in de opgaven van Npuls.

Door middel van een financiële impuls en gerichte begeleiding willen we sleutelteams hierbij ondersteunen. Daarom heeft Npuls in 2025 een regeling Sleutelpositie voor sleutelteams opgezet: **Sleutelpositie**. Op basis van ervaringen vanuit de eerste ronde van deze regeling hebben we de regeling geoptimaliseerd, zodat we een vergelijkbare regeling kunnen aanbieden

aan de instellingen die nog niet hebben deelgenomen en ook hen eenmalig deze financiële impuls kunnen toekennen.

Binnen de landelijke programmaorganisatie van Npuls biedt Team Sleutelteams ondersteuning en de mogelijkheid tot uitwisseling voor sleutelteams. Dit blijven we doen. Deze regeling is daar een aanvulling en verdieping op.

Npuls hoort van sleutelteams:

- Dat sleutelteams veel ballen hooghouden. De personen die essentieel zijn voor de coördinatie van de (digitale) transformatie zitten juist vanwege deze sleutelrol in het sleutelteam. Dit sleutelteamwerk komt veelal bovenop hun bestaande takenpakket, terwijl hier niet altijd genoeg tijd voor is.
- Een behoefte aan meer kennis bij sleutelteams in de sector hoe deze transformatie goed aan te pakken, onder andere op het vlak van transitiekunde, veranderkunde, begrip van de thema's. Ook is er behoefte om hier met andere instellingen ervaringen over uit te wisselen, om zo samen tot een goede koers te komen.
- De noodzaak om per instelling een heldere aanpak te ontwikkelen om van strategie naar executie te komen.

Hier hebben sleutelteams veelal meer ondersteuning bij en ruimte voor nodig.

2. Doel, doelgroep en looptijd

Doel

Alle onderwijsinstellingen doen via het convenantpartnerschap van hun sectorvereniging mee in Npuls. De sector heeft daarmee ambities neergezet voor de twee beloften van Npuls: *lerenden doorlopend het beste onderwijs bieden* en *leren zonder drempels*. Sleutelteams zijn ingericht om de beweging rondom die ambities binnen de instelling te bewerkstelligen.

Deze regeling heeft als doel het sleutelteam te faciliteren om de eigen strategische doelen van de instelling te stimuleren, passend bij de beloften van Npuls.

Samen kunnen we het hoofd bieden aan de vragen en uitdagingen waar de sleutelteams en de instellingen voor (komen te) staan. Dit geeft de landelijke programmaorganisatie bovendien waardevolle informatie over hoe het programma sleutelteams de komende jaren kan versterken, wat zij sleutelteams kan bieden, en wat zij in het algemeen kan doen om onderwijsinstellingen goed te ondersteunen.

Hoe krijgt dit invulling?

De aanvraag en de opstartperiode van deze regeling bevatten een **analyse** van de huidige positionering van het sleutelteam om problemen en kansen voor het sleutelteam te identificeren, waarbij ambities voor de looptijd van de regeling worden geformuleerd. In het **startgesprek** kunnen de ambities en voorgenomen activiteiten verder worden toegelicht, zodat de begeleiding vanuit Npuls daarbij kan ondersteunen tijdens de looptijd.

Gedurende de looptijd van de regeling werkt het sleutelteam met middelen en begeleiding aan geformuleerde ambities om de positie van het sleutelteam duurzaam te versterken, zodat het sleutelteam gedurende de rest van het programma met een helder mandaat in de instelling verder kan werken.

De **begeleiding** vanuit Npuls richt zich op het delen van kennis en expertise én het faciliteren van uitwisseling tussen de sleutelteams en het programma.

Aan het eind van de regeling levert het sleutelteam een **rapportage** op waarin het verslag legt van de ondernomen activiteiten en de afgesproken resultaten, hoe deze bij hebben gedragen aan de gestelde ambities en hoe deze bijdragen aan een duurzame verankering van het sleutelteam. Verder verwachten we dat (een afvaardiging van) het sleutelteam aanwezig is bij de (online) **bijeenkomsten** die in het kader van de regeling worden georganiseerd. Zo zorgen we ervoor dat we samen leren in én van de regeling.

Doelgroep

De regeling Sleutelpositie staat deelname van alle publiek bekostigde mbo-scholen, hogescholen en universiteiten toe. Elke instelling kan slechts éénmaal toegelaten worden tot de regeling Sleutelpositie. Dit betekent dat de instellingen die hebben deelgenomen aan de eerste ronde van de regeling niet opnieuw een aanvraag kunnen indienen.

De aanvraag wordt door het sleutelteam van de instelling ingediend en er is slechts één aanvraag per instelling mogelijk.

Net als in de eerste ronde kunnen de deelnemende onderwijsinstellingen aan de regeling een financiële bijdrage van maximaal € 80.000,- ontvangen op basis van de aanvraag.

Looptijd

De uitvoering van het plan binnen de instelling loopt van 1 maart 2027 tot en met 29 februari 2028. Na afloop van de regeling hebben de deelnemende instellingen een maand de tijd voor de afronding en leveren zij uiterlijk 31 maart 2028 hun eindrapportage in.

Vooruitblik op derde ronde

De intentie is om hierna nog één keer een ronde van deze regeling aan te bieden om de instellingen die nog niet hebben deelgenomen aan de regeling de mogelijkheid te geven zich aan te melden. De globale planning van deze derde ronde is dat de inschrijving start in maart 2027. De uitvoering van het plan binnen de instelling loopt van september 2027 tot en met augustus 2028.

3. Inhoud van de regeling Sleutelpositie

Richtinggevend kader

We stimuleren sleutelteams eigen invulling te geven aan de inrichting en uitvoering van de regeling. Tegelijkertijd zien we het belang van het opstellen van een richtinggevend kader, met daarin thema's en voorbeelden die als inspiratie of haakpunt kunnen fungeren voor het uitwerken van de aanvraag. Deze thema's komen voort uit de signalen die we van sleutelteams hebben gehoord:

Thema 1: Organisatie sleutelteam

Thema 2: Interventies

Thema 3: Communicatie

De uitgewerkte aanvraag kan invulling geven aan één of meer thema's. In de aanvraag werkt de instelling vervolgens de invulling uit in vier onderdelen:

- A. Analyse huidige situatie en probleemstelling.** *Hiermee laat je zien welke uitdagingen er liggen en waarom je als sleutelteam kiest voor dit thema.*
- B. Ambitie en doelstelling.** *Wat wil je met de regeling bereiken, en hoe past dat binnen de ambities van je instelling en de sector?*
- C. Verankering transformatieopgave en concrete resultaten.** *Welke resultaten lever je op, hoe stel je die beschikbaar en hoe zorg je ervoor dat de resultaten duurzaam worden verankerd. Hoe dragen de beoogde uitkomsten langdurig bij aan de transformatieopgave?*
- D. Plan van Aanpak.** *Hoe ga je je doelen bereiken, welke activiteiten onderneem je en welke mijlpalen neem je op in je planning. Welke activiteiten onderneem je met ondersteuning van de regeling?*

Hierbij is het belangrijk dat er een heldere samenhang is tussen deze onderdelen. Deze zijn dieper uitgewerkt in de beoordelingscriteria in hoofdstuk 5. **In alle gevallen vormt de doelstelling van de regeling Sleutelpositie, namelijk het versterken van sleutelteams het kader van het plan van aanpak.**

Let op: de uitwerking van de thema's hieronder zijn **voorbeelden**. Sleutelteams hoeven hier niet aan vast te houden en hebben de vrijheid om eigen invulling te geven aan de thema's, passend bij hun eigen situatie.

Thema 1: Organisatie sleutelteam

De organisatie van het sleutelteam verschilt per instelling. Met dit thema krijgt het sleutelteam de kans zich organisatorisch door te ontwikkelen door inhoud en proces te verbinden in een strategie en executieplan. En zo (verder) vorm te geven aan de aansluiting van de instellingsambities bij de ambities van de sector en Npuls.

Waarom kiezen voor dit thema?

- Het sleutelteam heeft voldoende capaciteit nodig om de verandering binnen de instelling aan te kunnen jagen.
- De positionering van het sleutelteam kan (nog) beter ingebed worden.
- Het sleutelteam heeft een effectieve werkwijze nodig om de verandering binnen de instelling aan te kunnen jagen.

Thema 2: Interventies

Bij een transformatie zijn interventies nodig. Om de verandering zo goed mogelijk te kunnen faciliteren binnen de instellingen, ontwikkelt het sleutelteam zich hierop door.

Waarom kiezen voor dit thema?

- Het sleutelteam is al gepositioneerd, maar heeft nog niet de mogelijkheid voldoende impact te realiseren.
- De transformatie in de instelling begint op gang te komen, maar deze beweging vraagt om gerichte impulsen.
- De transformatie in de instelling is nog niet lekker op gang, het is nodig om die gericht aan te jagen.

Thema 3: Communicatie

Goede verandercommunicatie is essentieel bij veranderingen. Met dit thema werkt het sleutelteam samen met hun communicatieafdelingen aan verandercommunicatie binnen hun instelling, om zo collega's te betrekken en mee te nemen in het (verander)proces.

Waarom kiezen voor dit thema?

- Interne communicatie, en in het bijzonder verandercommunicatie, draagt binnen de instelling bij aan de betrokkenheid van de verschillende doelgroepen.

- Communicatie kan ingezet worden bij het bieden van transparantie bij veranderingen, het overtuigen van de noodzaak van verandering en zo bijdragen aan het succes van veranderingen.
- Verandercommunicatie kan bovendien een sleutelrol vervullen in het daadwerkelijke realiseren van houdingen en gedragingen van mensen ten aanzien van zaken die (staan te) veranderen.
- Goede communicatie vermindert weerstand doordat de informatie helder en begrijpelijk is, en vergroot de acceptatie van de aanstaande verandering.
- Communicatie draagt bij aan wat er al ondernomen wordt aan activiteiten in de instelling gerelateerd aan de doelen van Npuls en kan de initiatieven meer met elkaar verbinden.
- Communicatie draagt bij aan het activeren van onderwijsprofessionals om in beweging te komen.

Begeleiding

Npuls organiseert begeleiding op diverse manieren. Door goed samen te werken kunnen we van elkaar leren en wordt ook goed zichtbaar waar nadere ondersteuning of kennisontwikkeling nodig is:

- Npuls organiseert diverse werk- en themabijeenkomsten voor de deelnemende instellingen ter ondersteuning van de sleutelteams, projectleiders en betrokken specialisten.
- De bijeenkomsten worden toegespitst op de behoeften van deelnemende instellingen. Ze worden gepland in afstemming met de projectleider (tevens vaste contactpersoon voor de programmaorganisatie) vanuit het sleutelteam voor deze regeling.
- Npuls zorgt voor begeleiding en faciliteert de samenwerking aan landelijke vraagstukken.
- Geleerde lessen en praktische templates worden verzameld en open beschikbaar gemaakt. Deelnemers werken hieraan actief mee.

Om goed en tijdig inzicht te krijgen in de behoefte aan ondersteuning en/of begeleiding hebben we hierover in het aanvraagformulier een vraag opgenomen. Dit helpt Npuls om de begeleiding zo goed mogelijk af te stemmen op de behoefte en waar nodig specifieke interventies te (laten) ontwikkelen.

Verwachte tijdsinvestering

Deelname aan de regeling betekent deelname aan:

1. Een startgesprek door in ieder geval de projectleider.
2. Activiteiten die in het kader van de regeling Sleutelpositie door Npuls / Team Sleutelteams worden georganiseerd, door minimaal één lid uit het sleutelteam (max 5 dagen per jaar, exclusief eventuele reistijd).

4. Aanvraagprocedure en planning

Aanvraagprocedure

De aanvraag voor de regeling Sleutelpositie wordt gedaan vanuit het sleutelteam. Dit bestaat uit de volgende stappen:

- **Documenten downloaden**

De instelling downloadt het aanvraagformulier en instemmingsformulier voor het College van Bestuur van de Npuls website.

- **Aanmelding en uploaden**

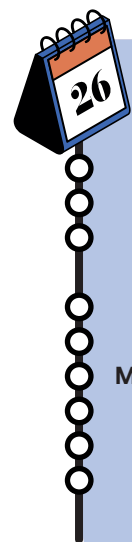
Het sleutelteam meldt de instelling aan door middel van het uploaden van het volledig ingevulde aanvraagformulier én het instemmingsformulier, ondertekend door het College van Bestuur. De button voor het uploaden van de documenten is te vinden op de Npuls website: npuls.nl/regeling-sleutelpositie.

- **Deadline**

Aanmelden kan tot en met donderdag 31 december 2026 om 17.00 uur.

Let op: Het ondertekende instemmingsformulier van het College van Bestuur is een harde voorwaarde voor de toekenning van de regeling Sleutelpositie. Zonder dit formulier kan geen toekenning plaatsvinden. Dit is van belang om de participatie van instellingen in Npuls aantoonbaar te maken voor het Groeifonds. Het CvB stemt in met het plan en de voorgenomen activiteiten van het sleutelteam, zodat het sleutelteam met instemming van het CvB en met mandaat het plan kan uitvoeren.

Planning



De belangrijkste data op een rij:

Half sept 2026	Lancering regeling Sleutelpositie (ronde 2)
8 okt 2026	14.00–15.00 uur Online voorlichtingsbijeenkomst
31 dec 2026	Deadline indienen aanvraagformulier & instemmingsformulier CvB
4 feb 2027	Uitslag toegekende aanvragen door beoordelingscommissie
1 mrt 2027	Start looptijd regeling Sleutelpositie
Mrt-half mei 2027	Online startgesprek per instelling
Mrt 2027	(datum ntb) Online startbijeenkomst
29 feb 2028	Einde looptijd regeling Sleutelpositie
31 mrt 2028	Deadline indiening eindrapportage

5. Beoordeling van de aanvraag

Beoordelingscriteria

Hieronder volgt een beschrijving van de vier beoordelingscriteria, inclusief de bijbehorende deelaspecten.

Criterium A: Analyse huidige situatie & probleemstelling

1. De aanvraag bevat een analyse van de huidige situatie gerelateerd aan het gekozen thema('s).
2. De aanvraag gaat in op problemen/kansen die gezien worden voor het sleutelteam en/of diens activiteiten, gekoppeld aan de doelstelling van sleutelteams en de regeling Sleutelpositie.

Criterium B: Ambitie

3. Uit de aanvraag blijkt duidelijk wat de instelling wil bereiken en wat de doelstellingen zijn.
4. Deze ambities sluiten aan op de probleemanalyse, de strategie van de instelling en de sectordoelen.

Criterium C: Verankering transformatieopgave & concrete resultaten

5. Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe de inzet van deze regeling en de beoogde uitkomsten bijdragen aan de slagkracht van het sleutelteam voor de transformatieopgave gedurende de rest van het Npuls programma.
6. Uit de aanvraag wordt duidelijk welke concrete resultaten het project oplevert en hoe deze worden aangetoond/opgeleverd. De resultaten moeten passen bij de omvang van de regeling.
7. Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe de eigen en andere instellingen op de hoogte worden gebracht van (delen van) resultaten en geleerde lessen, en hoe zij deze kunnen toepassen in hun eigen organisatie, in het bijzonder in de eigen sector en/of regio.

Criterium D: Plan van aanpak

8. Er is een duidelijke beschrijving van de voorgestelde aanpak die inzicht geeft in de wijze waarop de aanvrager de gewenste doelstelling en resultaten verwacht te realiseren.
9. In de aanvraag wordt duidelijk omschreven welke activiteiten zullen worden ondernomen, wie daarvoor verantwoordelijk is en hoe de governance van het project is ingericht.
10. De aanvraag bevat een duidelijke maar compacte begroting die onderbouwd inzicht geeft waaraan het geld besteed gaat worden. Houd hierin ook rekening met tijdsinvestering voor deelname aan activiteiten en kennisdeling.

Elk deelaspect telt even zwaar mee in de beoordeling.

Beoordelingscommissie

Een onafhankelijke beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende aanvragen en kent per deelaspect punten toe op basis van de gestelde criteria.

Npuls kan aanvullende voorwaarden aan de toekenning verbinden als de beoordelingscommissie daar aanleiding toe ziet.

De aanvrager ontvangt uiterlijk 4 februari 2027 per e-mail bericht met een korte toelichting over de toekenning of afwijzing van de aanvraag. Over de overwegingen, beoordelingen en besluiten van de beoordelingscommissie kan niet worden gecorrespondeerd.

6. Financiering en voorwaarden

Financiering

Npuls heeft voor de tweede ronde van deze regeling budget beschikbaar gesteld, waarbij het bedrag per onderwijsinstelling gelijk is aan de eerste ronde, te weten maximaal € 80.000,-.

Er geldt geen maximum voor het aantal instellingen wat kan meedoen aan deze tweede ronde van de regeling. Echter, instellingen kunnen slechts éénmaal deelnemen aan de regeling Sleutelpositie. Dit betekent dat instellingen die hebben deelgenomen aan de eerste ronde van de regeling Sleutelpositie zijn uitgesloten.

Voorwaarden

Het toegekende bedrag wordt uitgekeerd in 2 termijnen:

- 50% na accordering van de aanvraag en ondertekening van de overeenkomst.
- 50% na beoordeling van de eindrapportage en de opgeleverde resultaten.
Deze eindrapportage dient uiterlijk 31 maart 2028 ingeleverd te worden.

Voor de uitkering van de toegekende middelen geldt dat:

- Npuls de financiële bijdrage vastlegt in een overeenkomst tussen de instelling en Npuls, inclusief eventuele randvoorwaarden. De aanvraag, eventueel bijgesteld na overleg, vormt hiervoor de basis. Hierin moeten de op te leveren resultaten duidelijk zijn benoemd.
- Als er activiteiten zijn vanuit de aanvraag die niet, niet tijdig of niet volledig uitgevoerd kunnen worden, dan dient de instelling dit zo snel mogelijk te melden via sleutelteams@npuls.nl.
- Als na afloop van de looptijd wordt geconstateerd dat de toegekende bijdrage niet volgens de aanvraag is besteed, heeft Npuls de mogelijkheid om de gelden met terugwerkende kracht (al dan niet gedeeltelijk) terug te vorderen en/of het resterende bedrag geheel of gedeeltelijk niet uit te keren.
- Iedere deelnemende instelling benoemt een projectleider die vanaf de toekenning van de regeling contactpersoon is voor de landelijke programmaorganisatie met betrekking tot de regeling.
- Een verwachte tijdsinvestering gevraagd wordt van:
 - Een startgesprek.
 - Activiteiten die in het kader van de regeling Sleutelpositie door Npuls / Team Sleutelteams worden georganiseerd, door minimaal één lid uit het sleutelteam (max 5 dagen per jaar, exclusief eventuele reistijd).

- De instelling deelt resultaten en inzichten middels een eindrapportage. Npuls zal hiervoor een format aandragen.
 - Npuls verzamelt de opgedane kennis & ervaring van de projecten om daarmee andere instellingen te helpen.
 - Leden van het Sleutelteam zijn beschikbaar om hun kennis en ervaring te delen en werken actief mee aan het open delen van resultaten en leerpunten.
- De voortgang van het project wordt vanuit Npuls gemonitord. De instelling zal gedurende het project 4x een korte voortgangsrapportage invullen, waarvoor Npuls bij aanvang van het project het format beschikbaar zal stellen.
- De resultaten worden bekend gemaakt en gepubliceerd op de website van Npuls en via andere externe communicatiekanalen.
- Instellingen die over hun project extern publiceren, meewerken aan artikelen of presenteren bij congressen et cetera, zijn verplicht te (laten) (ver)melden dat het project mogelijk is gemaakt door Npuls. Npuls kan hiervoor een tekst aanleveren.
- Npuls kan informatie uit de ingediende aanvragen gebruiken voor verbetering van de regeling(en) bij Npuls.

De middelen zijn bedoeld als eenmalige impuls voor de versterking van het sleutelteam en gericht op de gewenste transformatie in het publieke vervolgonderwijs. De besteding moet passen bij deze uitgangspunten. Daarnaast geldt dat de middelen niet mogen worden besteed aan:

- Activiteiten die via andere regelingen worden gefinancierd (zoals de subsidieregeling Npuls CTL en de stimuleringsregelingen Open Up, Boost Your Collection, Get Connected).
- En, vanuit de subsidievoorwaarden die OCW aan Npuls heeft gesteld:
 - Algemene overhead-, materiaal- of reiskosten.
 - Uurtarieven boven de geldende Handleiding Overheidstarieven.
 - Aanschaf van hard- en software.

Randvoorwaarden voor selectie

Alleen voorstellen die voldoen aan **alle** onderstaande voorwaarden komen voor selectie in aanmerking:

- De aanvraag is **uiterlijk 31 december 2026 om 17.00 uur** ingediend via een volledig ingevuld aanvraagformulier.
- Het instemmingsformulier, ondertekend door het College van Bestuur van de onderwijsinstelling, is ingediend **uiterlijk 31 december 2026 om 17.00 uur**.
- Er is één projectleider benoemd. Deze is in (tijdelijk of vast) dienstverband werkzaam bij de onderwijsinstelling en treedt ook op als contactpersoon voor het project.
- Er is een helder plan dat het doel, de uitgangspositie, de beoogde uitkomst(en) en de

planning bevat en dat rekening houdt met tijdsinvestering voor deelname aan activiteiten en kennisdeling.

- Het uitgewerkte plan past binnen de inhoudelijke kaders van de regeling.
- De aanvraag voorziet in een begroting die voldoet aan de voorwaarden zoals hierboven gesteld.

Meer informatie

Bezoek npuls.nl/regeling-sleutelpositie, mail naar sleutelteams@npuls.nl of woon de online voorlichtingsbijeenkomst bij op 8 oktober 2026. De bijeenkomst wordt opgenomen en beschikbaar gesteld op de website.



**Onderwijs
bewegen.**